

(„Службени војни лист“, број 18/19 од 06. августа 2019. године)

На основу члана 53. став 3. Закона о производњи и промету наоружања и војне опреме („Службени гласник РС“, број 36/18), министар одбране доноси

У П У Т С Т В О

О НАЧИНУ ЧУВАЊА И ОВЕРЕ КОНСТРУКЦИОНЕ И РЕМОНТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ НАОРУЖАЊА И ВОЈНЕ ОПРЕМЕ

И. Уводне одредбе

1. Овим упутством ближе се уређује начин чувања и овере конструкционе и ремонтне документације за производњу наоружања и војне опреме.

2. Конструкциона документација за производњу наоружања и војне опреме (у даљем тексту: Конструкциона документација) је основни део техничке документације средства наоружања и војне опреме по којој се израђују пробни комади, прототипи, прототипске партије, нулте серије и серије средства наоружања и војне опреме, специјални алат за израду средства наоружања и војне опреме по којој се изводи усавршавање средства наоружања и војне опреме и припадајућих агрегата односно склопова.

Начин израде, изглед и означавање докумената који чине конструкциону документацију дефинисани су одговарајућим стандардима одбране.

Конструкциону документацију израђује носилац развоја, односно носилац усавршавања средства наоружања и војне опреме.

На основу конструкционе документације правно лице које врши израду средства наоружања и војне опреме израђује технолошку документацију по којој реализује процес израде средства наоружања и војне опреме.

3. Ремонтна документација за производњу наоружања и војне опреме (у даљем тексту: Ремонтна документација) је скуп докумената који је намењен за ремонт у смислу закона којим се уређује производња и промет наоружања и војне опреме, односно за одржавање средства наоружања и војне опреме на нивоу ревизије, генералног ремонта и средњег ремонта средства наоружања и војне опреме, за ремонт агрегата односно склопова и регенерацију резервних делова средства наоружања и војне опреме.

Ремонтна документација настаје у процесу развоја средства наоружања и војне опреме, освајања ревизије средства наоружања и војне опреме, освајања генералног ремонта и средњег ремонта средства наоружања и војне опреме, њихових агрегата односно склопова и у процесу освајања регенерације резервних делова.

Начин израде, изглед и означавање докумената која чине ремонтну документацију дефинисани су одговарајућим нормативним и доктринарним актима којима је уређена функција одржавања наоружања и војне опреме и одговарајућим стандардима одбране.

II. Чување конструкционе и ремонтне документације

4. Конструкциона и ремонтна документација представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података и степенују се одређеним степеном тајности.

5. Конструкциона и ремонтна документација чува се у складу са прописима којима су уређене посебне мере физичко-техничке заштите тајних података.

6. Зависно од степена тајности конструкционе или ремонтне документације произвођач наоружања и војне опреме чува је у складу са прописима којима је регулисана тајност података.

7. Оверен примерак конструкционе и ремонтне документације чува се у складу са одређеним роковима чувања, а обавезно, док се средство наоружања и војне опреме налази у оперативној употреби или у ремонтној или другој резерви средства наоружања и војне опреме установљене за потребе одбране под посебним условима, а микрофилмоване и дигиталне копије документације трајно.

8. Носилац овере конструкционе и ремонтне документације за средства којима је опремљена Војска Србије или која су намењена за њено опремање у обавези је да након повлачења средства из оперативне употребе или из ремонтне или друге резерве средства наоружања и војне опреме установљене за потребе одбране под посебним условима, повуче све издате копије техничке документације и изврши њихово уништавање о чему саставља посебан записник који се чува трајно, у складу са прописима који уређују архивирање у Министарству одбране и Војсци Србије.

9. Уколико је уговором, чији је предмет развој, освајање ревизије, ремонт или усавршавање средства наоружања и војне опреме, који се закључује између Министарства одбране, са једне стране, и произвођача наоружања и војне опреме, са друге стране, дефинисана за Министарство одбране обавеза плаћања трошкова израде документације, власник документације је Министарство одбране.

10. Документација у власништву Министарства одбране може се уступити на коришћење произвођачу наоружања и војне опреме, у случајевима и под условима прописаним интерним прописима којима је регулисано опремање наоружањем и војном опремом и материјално пословање у Министарству одбране и Војсци Србије.

11. Начин и услови уступања и чувања конструкционе и ремонтне документације која је у власништву Министарства одбране регулишу се уговором са произвођачем наоружања и војне опреме.

Документација из става 1. ове тачке не може бити предмет уступања трећем лицу, нити корисник може располагати у унутрашњем и спољном промету овом документацијом без сагласности Министарства одбране.

Приликом уступања конструкционе и/или ремонтне документације у власништву Министарства одбране на коришћење, произвођач наоружања и војне опреме у обавези је да претходно потпише изјаву о заштити тајности података и забрани даљег умножавања и уступања трећим лицима предметне документације.

12. Поступање са конструкционом и ремонтном документацијом у власништву произвођача наоружања и војне опреме, правних лица ван Министарства одбране, у односу према другим субјектима, регулисано је законима којима је уређен спољњи и унутрашњи промет наоружања и војне опреме и робе двоструке намене.

13. Уколико се извршилац ремонта бави освајањем ремонта средства наоружања и војне опреме или његових агрегата и склопова, односно регенерацијом резервних делова, за потребе Војске Србије и других снага одбране, а које није израдио у сопственој производњи, у обавези је да документује правни основ коришћења документације коју поседује (конструкционе документације, техничка упутства и сл.) и на основу које приступа изради ремонтне документације.

14. У случају да је произвођачу наоружања и војне опреме одузета дозвола за производњу наоружања и војне опреме или је истекла њена важност у предметној области, произвођач је у обавези да у року од 30 (тридесет) дана врати све уступљене примерке документације у власништву Министарства одбране и Војске Србије.

15. Произвођач наоружања и војне опреме у обавези је да и у другим случајевима, када то околности захтевају, конструкциону и ремонтну документацију у власништву Министарства одбране и Војске Србије, врати на захтев Министарства одбране.

III. Овера и евиденција конструкционе и ремонтне документације

16. Конструкциона и ремонтна документација може се израдити у папирној и електронској форми.

Овера оригинала конструкционе и ремонтне документације у папирној форми обухвата оверавање посебно израђеним печатом сваке странице документације на местима која су за то одређена одговарајућим прописима и стандардима одбране.

Овера конструкционе документације реализује се након успешно завршене и верификоване фазе развоја средства наоружања и војне опреме и подразумева њено одобравање за коришћење у наредној фази развоја или за израду средства наоружања и војне опреме.

Овера ремонтне документације подразумева њено одобравање за коришћење у процесу ремонта средства наоружања и војне опреме, његовог агрегата односно склопа и регенерацији резервних делова, односно за извршење усавршавања средства наоружања и војне опреме или припадајућих агрегата и склопова.

Уколико је документација креирана у електронској форми, оверава се дигиталним потписом овлашћеног лица, односно у складу са документима система менаџмента квалитета носиоца развоја, који дефинишу израду, чување и управљање конструкционом и ремонтном документацијом.

17. Оверу конструкционе документације врши носилац развоја.

За средства која се развијају и која су намењена за опремање Војске Србије конструкциону документацију оверава Војнотехнички институт.

Уколико је произвођач наоружања и војне опреме носилац развоја, а развој реализује без учешћа Министарства одбране и развијено средство пријављује као готов производ за испитивање ради опремања Војске Србије, конструкциону документацију оверава произвођач наоружања и војне опреме, на начин прописан тачком 16. овог упутства.

18. Оверу ремонтне документације врши носилац функције одржавање или технички носилац, у складу са надлежностима прописаним у нормативним и доктринарним актима којима су уређени функција одржавање наоружања и војне опреме и тактички и технички носиоци за наоружање и војну опрему и остала средства у Министарству одбране и Војсци Србије.

19. Оверавају се оригинали конструкционе и ремонтне документације.

Копија конструкционе и ремонтне документације у власништву Министарства одбране, која се уступа произвођачу наоружања и војне опреме, оверава се у смислу прописа којима се уређује канцеларијско пословање у Министарству одбране и Војсци Србије.

20. За сваки оригинал документације отвара се Картон техничког документа, који служи за идентификацију документа и праћење кретања његових копија.

Картон техничког документа може бити у папирној и електронској форми.

Изглед картона и начин његовог вођења прописан је одговарајућим стандардима одбране.

У Картон техничког документа у електронској форми, поред информација које се обавезно уписују, носилац развоја, односно технички носилац или носилац функције одржавања може, у сврху ефикаснијег управљања, дефинисати и додатне мета податке датотека које описују овај картон.

Носилац развоја, односно Војнотехнички институт води евиденцију о овереним оригиналима и уступљеним односно издатим копијама конструкционе документације у складу са одговарајућим стандардима одбране.

Управљање евиденцијом у електронској форми врши се у складу са интерним актима и прописима унутар Министарства одбране и Војске Србије, односно интерним актима носиоца развоја наоружања и војне опреме ван Министарства одбране и Војске Србије, као и прописима којима се уређују електронски документ, електронско пословање и електронски потпис.

21. Оверена конструкциона документација за серијску израду средстава наоружања и војне опреме обавезно се микрофилмује и потом дигитализује.

IV. Завршна одредба

22. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број

У Београду, _____ године

Министар одбране

Александар Вулин