

## P O T V R D A

Na zahtev zaposlenog – krajnjeg korisnika usluga, \_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, JMBG: \_\_\_\_\_, LK broj \_\_\_\_\_ izdata od PU \_\_\_\_\_, potvrđujemo da je imenovani zaposlen u \_\_\_\_\_, da je u radnom odnosu na neodređeno vreme počev od \_\_\_\_\_/na određeno vreme počev od \_\_\_\_\_ zaključno sa \_\_\_\_\_ i da se može zadužiti po osnovu korišćenja usluga putem administrativne zabrane kod „Trendmaker doo Beograd” do iznosa \_\_\_\_\_ dinara mesečne rate.

Potvrda se izdaje na osnovu Ugovora broj **701-7** od **23.03.2022.** godine zaključenog između „Trendmaker doo Beograd” i Ministarstva odbrane Republike Srbije.

M.P.

Ovlašćeno lice

## I Z J A V A

Ovim potvrđujem svoju saglasnost da se na moju platu, na ime korišćenja usluga – kupovine kod „Trendmaker doo Beograd” stavi administrativna zabrana u korist navedenog davaoca usluga. Izjavljujem da moje ukupno zaduženje prema „Trendmaker doo Beograd” iznosi \_\_\_\_\_ dinara, sa rokom otplate na \_\_\_\_\_ (maksimalno 6) mesečnih rata. Saglasan-na sam da ukoliko dođe do prestanka mog radnog odnosa kod poslodavca iz ma kog razloga pre isplate celokupnog duga, ostatak duga momentom prestanka radnog odnosa dospeva za naplatu u celosti, te se obavezujem da isti izmirim lično, uplatom na račun navedenog davaoca usluga.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_ god.

Izjavu dao zaposleni:

## REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na platu zaposlenog – krajnjeg korisnika usluga \_\_\_\_\_, JMBG \_\_\_\_\_ na ime plaćanja usluga na rate, stavlja se administrativna zabrana na ukupan iznos od \_\_\_\_\_ dinara, u korist „Trendmaker doo Beograd” radi obezbeđenja naplate \_\_\_\_\_ (do 6) mesečnih rata od po \_\_\_\_\_ dinara, za plaćanje usluga putem administrativne zabrane. Prva rata po administrativnoj zabrani dospeva u narednom mesecu u odnosu na mesec u kome je ista overena od strane nadležne organizacione jedinice Ministarstva odbrane i Vojske Srbije. Izuzetno, prva rata po administrativnoj zabrani dospeva u mesecu u kome je ista overena od strane nadležne organizacione jedinice Ministarstva odbrane i Vojske Srbije, pod uslovom da tako overena administrativna zabrana bude primljena u Računovodstvenom centru Sektora za budžet i finansije najkasnije do 10-og u mesecu u kome je i overena.

Uplatu rate po administrativnoj zabrani Računovodstveni centar Sektora za budžet i finansije Ministarstva odbrane vrši na žiro račun davaoca usluga broj: 170-0030051917000-18 kod Unikredit banke na dan isplate drugog dela plate za zaposlene u Ministarstvu odbrane i Vojski Srbije (konačni obračun).

Pod pretnjom materijalne i krivične odgovornosti, a u skladu sa propisima, obavezujemo se da ćemo u potpunosti izvršiti sve obaveze koje proističu donošenjem i dostavljanjem ovog rešenja.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_ god.

M.P.

Ovlašćeno lice

Potpis zaposlenog – kupca:

M.P.

Pečat i potpis prodavca