

P O T V R D A

Na zahtev zaposlenog-kupca, _____, iz _____, ul. _____ br. ____, JMBG: _____, LK broj _____ izdata od MUP _____, potvrđujemo da je zaposleni u radnom odnosu na neodređeno vreme pocev od _____/određeno vreme pocev od _____zakljucno sa _____ i da se može zadužiti po osnovu kupovine prodajom putem administrativne zabrane kod privrednog društva KonTiki Travel & Service doo, iz Beograda, Kolarčeva br.3. Maksimalni iznos mesečne rate može biti do _____ evra.

Potvrda se izdaje na osnovu Ugovora broj **36-180 od 28.07.2021.** godine zaključenog između KonTiki Travel & Service doo Beograd i Ministarstva odbrane Republike Srbije.

M.P.

Ovlašćeno lice

I Z J A V A

Ovim potvrđujem svoju saglasnost da se na moju platu, na ime odobrene prodaje kod privrednog društva KonTiki Travel & Service doo Beograd, stavi administrativna zabrana u korist imenovanog privrednog društva. Izjavljujem da moje ukupno zaduženje prema privrednom društvu KonTiki Travel & Service doo iznosi _____ evra, sa rokom otplate na _____ mesečnih rata. Saglasan-na sam da ukoliko dođe do prestanka mog radnog odnosa kod poslodavca iz ma kog razloga pre isplate celokupnog duga, ostatak duga momentom prestanka radnog odnosa dospeva za naplatu u celosti, te se obavezujem da isti izmirim licno, uplatom na tekuci racun imenovanog privrednog drustva.

U _____, _____ 20__ god.

Izjavu dao zaposleni:

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na platu zaposlenog-krajnjeg korisnika usluga _____, JMBG _____ na ime plaćanja usluga na rate, stavlja se administrativna zabrana na ukupan iznos od _____ dinara, u korist KonTiki Travel & Service radi obezbeđenja naplate _____(do 11) mesečnih rata od po _____ evra, za plaćanje usluga putem administrativne zabrane. Prva rata po administrativnoj zabrani dospeva u narednom mesecu u odnosu na mesec u kome je ista overena od strane nadležne organizacione jedinice Ministarstva odbrane i Vojske Srbije. Izuzetno, prva rata po administrativnoj zabrani dospeva u mesecu u kome je ista overena od strane nadležne organizacione jedinice Ministarstva odbrane i Vojske Srbije, pod uslovom da tako overena administrativna zabrana bude primljena u Računovodstvenom centru Sektora za budžet i finansije najkasnije do 10-og u mesecu u kome je i overena.

Uplatu rate po administrativnoj zabrani Računovodstveni centar Sektora za budžet i finansije Ministarstva odbrane vrši na račun davaoca usluga broj: kod Banca Intesa banke, broj 160-420401-67 na dan isplate drugog dela plate za zaposlene u Ministarstvu odbrane i Vojsci Srbije (konačni obračun).

Ovim se obavezujemo da ovu zabranu nećemo skidati sve do dobijanja pismenog obaveštenja od strane _____, da je plan otplate u celosti isplaćen.

Pod pretnjom materijalne i krivične odgovornosti, a u skladu sa propisima obavezujemo se da ćemo u potpunosti izvršiti sve obaveze koje proističu donošenjem i dostavljanjem ovog rešenja.

U _____, _____ 20__ god.

Ovlašćeno lice

Potpis zaposlenog – kupca:

M.P.

Pečat i potpis prodavca